

Privacyreglement

1	<u>ALGEMEEN</u>	3
	<u>1.1 Begripsbepalingen</u>	3
	<u>1.2 Korte informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming</u>	3
	<u>1.3 Reikwijdte</u>	3
	<u>1.4 Doel van het reglement</u>	4
2	<u>CRITERIA VOOR HET VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS</u>	4
	<u>2.1 Grondslagen op basis waarvan gegevens verwerkt mogen worden</u>	4
	<u>2.2 De doelen waarvoor persoonsgegevens verwerkt mogen worden</u>	4
	<u>2.3 Direct marketing</u>	4
	<u>2.4 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens</u>	5
	<u>2.5 Bewaartijd persoonsgegevens</u>	5
	<u>2.6 Overige eisen aan de verwerking van persoonsgegevens</u>	5
3	<u>RECHTEN VAN BETROKKE NE TEN AANZIEN VAN GEGEVENSVERWERKING</u>	5
	<u>3.1 Recht van inzage</u>	5
	<u>3.2 Recht op correctie of verwijdering van de gegevens</u>	5
	<u>3.3 Klachtrecht</u>	6
4	<u>VERSTREKKEN VAN INFORMATIE AAN BETROKKENEN OVER DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS</u>	6
	<u>4.1 Algemeen:</u>	6
	<u>4.2 Informatieverstrekking aan potentiële klanten die hun gegevens rechtstreeks hebben voor de totstandkoming van een offerte of overeenkomst</u>	6
	<u>4.3 Informatieverstrekking aan klanten voor de uitvoering van de aannemingsovereenkomst/opdracht</u>	7
	<u>4.4 Informatieverstrekking aan potentiële werknemers bij verwerking voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst</u>	7
	<u>4.5 Informatieverstrekking aan werknemers bij verwerking voor de uitvoering van een arbeidsovereenkomst</u>	7
	<u>4.6 Informatieverstrekking aan potentiële onderaannemers bij verwerking voor de totstandkoming van een offerte of overeenkomst</u>	7
	<u>4.7 Informatieverstrekking aan potentiële klanten bij verwerking voor direct marketing doeleinden</u>	8
5	<u>TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS</u>	8
	<u>5.1 Medewerkers van Plameco Plafonds</u>	8
	<u>5.2 Overige partijen binnen het Plameco netwerk</u>	8
	<u>5.3 Externe verwerkers</u>	9
	<u>5.4 Overige externe partijen</u>	9
6	<u>BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS</u>	9
	<u>6.1 Beveiligingseisen voor geautomatiseerde persoonsgegevensbestanden</u>	9

<u>6.2 Beveiligingseisen voor papieren persoonsgegevens</u>	9
<u>6.3 Verantwoordelijkheid voor gegevensverwerking</u>	10
<u>6.4 Dataregister</u>	10
7 <u>DATALEKKEN</u>	10

1 ALGEMEEN

Het voor u liggende reglement is opgesteld om duidelijk te maken hoe de gegevensverwerking door VRW Beheer BV, Ve-R-WE BV en de Zuidkant BV, hierna gezamenlijk aangeduid als "Plameco Plafonds" en afzonderlijk als opdrachtnemer en opdrachtgever, dient plaats te vinden. Het reglement is uitgewerkt in een aantal documenten die als bijlagen aan het reglement zijn toegevoegd. Bescherming van persoonsgegevens is een groot goed dat het waard is om zorgvuldig mee om te gaan. Het is de taak van de managers om te zorgen dat binnen hun afdelingen volgens het reglement wordt gewerkt.

1.1 Begripsbepalingen

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijke persoon.
- Klantgegevens: persoonsgegevens die verzameld worden voor de totstandkoming of de uitvoering van een aannemingsovereenkomst/opdracht.
- Personeelsgegevens: persoonsgegevens die verzameld worden voor de totstandkoming of de uitvoering van een arbeidsovereenkomst.
- Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijziging, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- Verstrekken van persoonsgegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens.
- Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, dat toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en beheert, oftewel Plameco Plafonds.
- Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn.
- Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- Autoriteit Persoonsgegevens: De Autoriteit Persoonsgegevens is een door de regering ingesteld college dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

1.2 Korte informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 zal de Algemene Verordening Gegevensbescherming in werking treden. De nieuwe wet regelt niet alleen de bescherming van gegevens die in een gegevensbestand zijn neergelegd, maar beslaat het gehele proces van gegevensverwerking van het verzamelen tot het vastleggen en eventueel doorgeven van persoonsgegevens. Dat gehele proces dient aan zorgvuldigheidseisen te voldoen. De wet geeft een aantal criteria om te beoordelen of een instelling persoonsgegevens rechtmatig mag verwerken. Deze worden hieronder besproken. De AVG wijst landelijke autoriteiten aan als de instantie die instellingen mag aanspreken op het niet naleven van de wet. In Nederland is dat de autoriteit persoonsgegevens. Deze autoriteit kan eventueel sancties opleggen.

1.3 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle papieren en geautomatiseerde persoonsgegevensbestanden die Plameco Plafonds bewaart en/of verwerkt, daaronder begrepen de gegevens die Plameco Plafonds van haar klanten en personeelsleden bewaart.

1.4 Doel van het reglement

Dit reglement wil een praktische uitwerking geven van de verplichtingen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) iedere instantie die gegevens van natuurlijke personen bewaart, oplegt. Niet nakoming van deze verplichtingen kan tot hoge boetes leiden.

2 CRITERIA VOOR HET VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens

Verwerking van persoonsgegevens volgens de AVG mag alleen als aan een aantal voorwaarden is voldaan. Zo moet de verwerking noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van de organisatie. Daarnaast moet de verwerking gebaseerd zijn op één of meerdere grondslagen. Aan de verwerking van bijzondere persoonsgegevens zoals gezondheidsgegevens of die betreffende iemand godsdienst of levensbeschouwing worden weer extra eisen gesteld.

2.1 Grondslagen op basis waarvan gegevens verwerkt mogen worden

Plameco Plafonds mag slechts op basis van een aantal in de AVG genoemde grondslagen persoonsgegevens verwerken. Voor Plameco zijn de volgende grondslagen van belang:

- de betrokkene moet toestemming gegeven hebben voor de verwerking; en/of
- de verwerking moet noodzakelijk zijn voor de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst; en/of
- de verwerking vloeit voort uit een wettelijke verplichting; en/of
- de verwerking is noodzakelijk ter behartiging van een gerechtvaardigd doel.

Voor Plameco Plafonds geldt met name de tweede grondslag. Plameco Plafonds verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) klanten en personeelsleden in beginsel voor de totstandkoming en uitvoering van een overeenkomst, te weten een aannemingsovereenkomst/opdracht of arbeidsovereenkomst.

2.2 De doelen waarvoor persoonsgegevens verwerkt mogen worden.

Persoonsgegevens mogen alleen voor een bepaald welomschreven doel verwerkt worden. De verwerking van de persoonsgegevens moet noodzakelijk zijn voor de realisatie van één of meerdere van die doelen. Voor Plameco Plafonds zijn dat de volgende doelen:

- het beoordelen en accepteren van (potentiële) Cliënten, het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten met een Betrokkene en het afwikkelen van het betalingsverkeer
- het verrichten van analyses van persoonsgegevens ten behoeve van statistische doeleinden;
- het uitvoeren van (gerichte) marketingactiviteiten teneinde een relatie met een Betrokkene tot stand te brengen en/of met een Cliënt in stand te houden dan wel uit te breiden;
- het waarborgen van de belangen van de verkooporganisatie, daaronder mede begrepen het bestrijden, voorkomen en opsporen van (pogingen tot) (strafbare) gedragingen die het belang van Plameco Plafonds schaadt;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2.3 Direct marketing

Onder direct marketing verstaan we het onderhouden van een directe relatie met de betrokkene voor commerciële of charitatieve doelen. Verantwoordelijke mag alleen persoonsgegevens voor direct marketingdoeleinden verwerken als de wijze van verwerking niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens verkregen zijn. In de meeste gevallen zijn de gegevens verkregen met het doel om een arbeidsovereenkomst aan te gaan, een offerte uit te brengen of een arbeids- of aannemingsovereenkomst uit te voeren. Het gebruik van die gegevens voor direct marketing zal in de meeste gevallen alleen verenigbaar zijn met dat doel als het producten of diensten betreft die verband houden met de eerder geleverde diensten of producten of de gevraagde informatie met betrekking tot de diensten of producten.

Als de voorgenomen direct marketing doeleinden verenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn, dan moet de verwerking natuurlijk wel gebaseerd zijn op één van de eerder genoemde grondslagen.

Het is daarom van belang dat bij iedere direct mailing wordt aangegeven op basis waarvan Verantwoordelijke beschikt over de persoonsgegevens en op welke wijze de betrokkene bezwaar

kan maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens. Voor een uitwerking hiervan, zie hoofdstuk 4. Voorts moet de betrokkene gewezen worden op zijn recht om verwijdering te verzoeken en/of hoe hij bezwaar kan maken tegen het gebruik van zijn gegevens voor direct marketing doeleinden.

2.4 De verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Bepaalde categorieën persoonsgegevens dienen met extra veiligheidsmaatregelen omgeven te worden, zoals: godsdienst of levensbeschouwing, ras, seksueel leven, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke persoonsgegevens. Deze categorieën persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als hiertoe uitdrukkelijk toestemming is gegeven door de persoon in kwestie of als de organisatie een vrijstelling heeft.

Plameco Plafonds heeft deze informatie in beginsel ook niet nodig voor de uitvoering van haar overeenkomsten. Deze gegevens wordt dan ook niet verzameld en verwerkt, tenzij de betrokkene toestemming geeft voor de verwerking van deze gegevens.

2.5 Bewaartijd persoonsgegevens

De AVG stelt dat persoonsgegevens niet langer mogen worden dan strikt noodzakelijk is. De boekhouding dient voor de belastingdienst minimaal 7 jaar en het lopende jaar bewaard worden. Als richtlijn houdt Plameco Plafonds dan ook aan dat persoonsgegevens 8 jaar bewaard worden, tenzij er een gerechtvaardigd doel is om de gegevens langer te bewaren.

2.6 Overige eisen aan de verwerking van persoonsgegevens

Naast het feit dat de gegevensverwerking noodzakelijk moet zijn voor een van de bovengenoemde doelen en gebaseerd zijn op een van de genoemde grondslagen, mogen de gevraagde persoonsgegevens niet bovenmatig zijn. Alleen de gegevens die toereikend en ter zake dienend zijn voor het doel waarmee zij verzameld worden, mogen worden gevraagd.

3 RECHTEN VAN BETROKKENE TEN AANZIEN VAN GEGEVENSVERWERKING

De AVG geeft diverse rechten aan betrokkenen ten aanzien van de gegevensverwerking.

3.1 Recht van inzage

De betrokkene heeft ten aller tijde het recht om zijn persoonsgegevens in te zien. Dit recht betreft slechts zijn persoonsgegevens en niet alle informatie die ten behoeve van de betrokkene of de overeenkomst met betrokkene bewaard wordt.

Het is daarom van belang om een apart register bij te houden, waarin alle persoonsgegevens bewaard worden. Zie hiervoor hoofdstuk 6.4.

3.2 Recht op correctie of verwijdering van de gegevens

De betrokkene heeft het recht de gegevens te laten corrigeren of te verwijderen.

Plameco Plafonds is verplicht tot correctie als:

- de gegevens feitelijk onjuist zijn; of
- de gegevens onvolledig of een deel van de totale gegevens niet ter zake dienend is voor het doel waarvoor ze verwerkt worden; of

Plameco Plafonds is verplicht tot verwijdering als:

- de grondslag voor de gegevensverwerking ontbreekt; of
- de volledige gegevens niet ter zake dienend is voor het doel waarvoor ze verwerkt worden; of
- de gegevens op andere wijze in strijd met de AVG of een andere wet verwerkt zijn.

De verantwoordelijke dient binnen een termijn van een week te bevestigen aan de betrokkene of zijn verzoek gehonoreerd wordt. Een afwijzende beslissing op een verzoek tot correctie of verwijdering, dient bovendien met redenen omkleed te worden medegedeeld aan de betrokkene.

3.3 Klachtrecht

De betrokkene kan een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als hij van mening is dat zijn gegevens niet volgens de richtlijnen van de AVG zijn verwerkt. Naar aanleiding van een dergelijke klacht, kan de Autoriteit Persoonsgegevens een onderzoek instellen en eventueel sancties opleggen.

Het is van belang om klachten te voorkomen. Derhalve dient er snel en adequaat gereageerd te worden op een verzoek om inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens.

4 VERSTREKKEN VAN INFORMATIE AAN BETROKKENEN OVER DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Hoe en wanneer moet Plameco Plafonds de betrokkene informeren over de gegevensverwerking? Welke informatie moet minimaal verstrekt worden? De AVG stelt zeer strenge eisen aan de verstrekking van informatie aan betrokkenen.

4.1 Algemeen:

Tenslotte legt de AVG de verplichting op om de betrokkenen van wie gegevens worden bewaard, volledig in te lichten over:

- de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke;
- de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
- de verwerkingsdoeleinden;
- de rechtsgrond voor verwerking;
- de eventuele ontvangers van de persoonsgegevens;
- het recht van betrokkene om verwijdering van de gegevens te vragen;
- de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen of de criteria ter bepaling van die termijn;
- de mededeling dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- de mededeling of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een voorwaarde om een overeenkomst te sluiten of uit te voeren;
- de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.

Bovengenoemde informatie moet worden verstrekt vóór de gegevens verkregen en verwerkt worden.

Plameco Plafonds verkrijgt en verwerkt op verschillende momenten, van verschillende partijen en op verschillende wijzen gegevens van betrokkenen. Plameco Plafonds heeft een aantal standaard documenten opgesteld, waarin de benodigde informatie verstrekt wordt. In onderstaande alinea's wordt per situatie uitgelegd welke document op welke wijze gebruikt dient te worden.

4.2 Informatieverstrekking aan potentiële klanten die hun gegevens rechtstreeks hebben verstrekt voor de totstandkoming van een offerte of overeenkomst

De potentiële klant moet worden geïnformeerd, voordat hij of zij een contactformulier via de website invult of op andere wijze zijn of haar contactgegevens verstrekt.

Plameco Plafonds heeft het als bijlage 1 bijgevoegde privacy statement opgesteld, dat op de website van Plameco Plafonds gepubliceerd dient te worden.

Bij het verzenden van een eventueel contactformulier via de website, dient er tevens een plaats te zijn, waar de betrokkene dient aan te vinken dat hij het privacy statement heeft gelezen en begrepen.

Niet alle potentiële klanten komen via (het contactformulier op) de website binnen. Daarom is het van belang om op eventuele standaard papieren contactformulieren een verwijzing naar het privacy statement op de website op te nemen. Bijlage 2 bevat de tekst, die op het papieren contactformulier opgenomen dient te worden.

Potentiële klanten, die op andere wijze hun gegevens verstrekken (via email, telefonisch of schriftelijk, zonder gebruik te maken van het contactformulier), dienen gewezen te worden op het privacy statement op het moment dat de gevraagde informatie of offerte wordt verstrekt, door de tekst van bijlage 3 op te nemen in de informatieverschaffing/offerte.

4.3 Informatieverstrekking aan klanten voor de uitvoering van de aannemingsovereenkomst/opdracht

Indien en voor zover potentiële klanten niet reeds zijn gewezen op de toepasselijkheid van het privacy statement, dienen klanten uiterlijk voor het aangaan van de overeenkomst/opdracht te worden geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.

Plameco Plafonds heeft daarom de door haar gehanteerde algemene voorwaarden aangevuld met een aantal bepalingen, met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Bijlage 4 bevat de aanvulling mbt de gewijzigde algemene voorwaarden van Plameco Plafonds.

4.4 Informatieverstrekking aan potentiële werknemers bij verwerking voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst

Ook de potentiële werknemer moet worden geïnformeerd, voordat hij of zij een contactformulier via de website invult of op andere wijze zijn of haar contactgegevens verstrekt. Hierdoor zal bij alle vacatures tevens de tekst van bijlage 2 opgenomen moeten worden.

4.5 Informatieverstrekking aan werknemers bij verwerking voor de uitvoering van een arbeidsovereenkomst

Wanneer een werknemer wordt aangenomen, zal hem of haar een arbeidsovereenkomst worden aangeboden. Ook in deze arbeidsovereenkomst zal een artikel opgenomen moeten worden over de verwerking van persoonsgegevens. De tekst voor dit artikel vindt u onder andere in bijlage 5.

4.6 Informatieverstrekking aan potentiële onderaannemers bij verwerking voor de totstandkoming van een offerte of overeenkomst.

Potentiële onderaannemers dienen op dezelfde wijze te worden geïnformeerd als potentiële klanten, voordat hij of zij een contactformulier via de website invullen of op andere wijze zijn of hun contactgegevens verstrekken.

Het door Plameco Plafonds als bijlage 1 bijgevoegde privacy statement geldt ook voor potentiële onderaannemers, zodat ook deze groep bij het verzenden van een eventueel contactformulier via de website, dient aan te vinken dat hij het privacy statement heeft gelezen en begrijpt.

Daarnaast dienen de ook de potentiële onderaannemers, die op andere wijze hun gegevens verstrekken (via email, telefonisch of schriftelijk, zonder gebruik te maken van het contactformulier), gewezen te worden op het privacy statement op het moment dat de gevraagde informatie of offerte wordt verstrekt, door de tekst van bijlage 3 op te nemen in de informatieverschaffing/offerte.

4.7 Informatieverstrekking aan potentiële klanten bij verwerking voor direct marketing doeleinden

Plameco Plafonds verwerkt de gegevens van (potentiële) klanten tevens voor direct marketing doeleinden. Zoals onder 2.3 reeds is uitgewerkt, dient de groep (potentiële) klanten die Plameco Plafonds op deze wijze benadert, bij iedere mailing afzonderlijk steeds opnieuw geïnformeerd te worden, ondanks het feit dat zij reeds geïnformeerd is op een wijze zoals opgenomen in bijlage 1 tot en met 3. In bijlage 7 is een standaard tekst opgenomen, die onder aan iedere mailing dient te worden toegevoegd.

5 TOEGANG TOT PERSOONSgegevens

Hierboven is beschreven wanneer Plameco Plafonds persoonsgegevens mag verwerken en hoe ze de betrokken persoon hierover op de hoogte moet stellen. Vervolgens is beschreven welke rechten de betrokkene ten aanzien van zijn persoonsgegevens heeft. De vraag is nu wie toegang heeft tot de persoonsgegevens, of de persoonsgegevens mogen worden doorgegeven en onder welke voorwaarden? En wie heeft inzage in de gegevens?

5.1 Medewerkers van Plameco Plafonds

Medewerkers van Plameco Plafonds die belast zijn met de administratieve verwerking mogen slechts toegang tot die gegevens hebben die voor de taak die zij vervullen of voor de uitvoering van een wettelijke verplichting noodzakelijk zijn. Plameco dient ervoor zorg te dragen dat de werknemers die geen toegang tot deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken, geen toegang hebben tot deze gegevens.

Voor iedere werknemer dient een geheimhoudingsverplichting te gelden met betrekking tot de door Plameco Plafonds verwerkte persoonsgegevens, ongeacht het feit of zij daadwerkelijk toegang hebben tot persoonsgegevens. Hiervoor dient in de arbeidsovereenkomsten een geheimhoudingsclausule te worden

opgenomen conform de in Bijlage 5 opgenomen tekst. Deze clausule kan opgenomen worden, naast een geheimhoudingsclausule voor vertrouwelijke informatie.

Voor de werknemers die persoonsgegevens verwerken dient bovendien een artikel aan de arbeidsovereenkomst te worden toegevoegd, waarin is opgenomen dat zij zich bij de verwerking van persoonsgegevens zullen houden aan de regels en procedures, welke zijn opgenomen in het privacy reglement van Plameco Plafonds. Ook hiervoor geeft bijlage 5 een standaardtekst.

5.2 Overige partijen binnen het Plameco Plafonds netwerk

Zowel franchisegever, als iedere afzonderlijke franchisenemer heeft een eigen administratie. Deze administratie is in beginsel niet toegankelijk voor de overige partijen binnen het Plameco netwerk. Door de samenwerking binnen het Plameco netwerk, is het echter wel mogelijk of zelfs noodzakelijk dat persoonsgegevens door de ene franchisenemer aan de andere franchisenemer worden verstrekt, dan wel door een franchisenemer aan franchisegever worden verstrekt en andersom.

Wanneer persoonsgegevens worden verstrekt aan een andere partij binnen het Plameco netwerk, gaan de verplichtingen uit dit reglement over naar de partij aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt. Het is derhalve van belang dat alle franchisenemers het reglement gaan toepassen binnen hun organisatie.

5.3 Externe verwerkers

Zowel de personeels- als sommige klantgegevens worden doorgegeven aan derden om te verwerken. Denk aan een extern bedrijf dat de salarisuitbetalingen verricht of het bestelsysteem beheert. Plameco Plafonds blijft verantwoordelijk voor het proces van gegevensverwerking door derden. Plameco Plafonds dient zich ervan te vergewissen dat de verwerker voldoende waarborgen biedt met betrekking tot de technische en organisatorische beveiliging van persoonsgegevens

Aan de externe bewerking dient een overeenkomst (of een andere regeling) tussen Plameco Plafonds en de bewerker ten grondslag te liggen waardoor een afdwingbare verbintenis ontstaat. In de overeenkomst (of andere regeling) dient Plameco Plafonds te bedingen dat de bewerker de beveiligingsverplichtingen nakomt die voortvloeien uit de AVG. Plameco Plafonds heeft een standaard verwerker overeenkomst opgesteld, die hiervoor gebruikt kan worden (bijlage 8).

Plameco Plafonds dient voorts daadwerkelijk toe te zien op de naleving van de beveiligingsverplichtingen door de verwerker.

5.4 Overige externe partijen

De administratieve verwerking kan tevens inhouden dat bepaalde gegevens worden doorgegeven aan een derde instantie voor verwerking. Zo zal een werkgever aangifte moeten doen bij de belastingdienst en moeten meewerken aan een loonbeslag. Alleen die gegevens worden doorgegeven die voor de uitvoering van de wettelijke verplichting noodzakelijk zijn. De betrokkene wordt hiervan wel in kennis gesteld. Andere personen of instanties kunnen alleen inzage krijgen in de persoonsgegevens als de betrokkene hiertoe uitdrukkelijk toestemming gegeven heeft.

6 BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS

De AVG verplicht ons om onze gegevensverwerking te beveiligen. Plameco Plafonds moet passende technische en organisatorische maatregelen nemen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan. Hoe gevoeliger de gegevens des te zwaarder moet de toegepaste beveiliging zijn. Voor de keuze van de te nemen maatregelen dienen de stand van de techniek en de kosten van de maatregelen in ogenschouw genomen worden. De technische en organisatorische maatregelen moeten er mede op gericht zijn onnodige verzameling of verwerking te voorkomen.

6.1 Beveiligingseisen voor geautomatiseerde persoonsgegevensbestanden

Voor geautomatiseerde persoonsgegevensbestanden gelden de volgende eisen:

- Alleen toegankelijk voor medewerkers die voor de goede uitoefening van hun functie van de gegevens kennis moeten kunnen nemen en dan alleen die gegevens die hiertoe noodzakelijk zijn.
- De toegang is alleen mogelijk met een wachtwoord en autorisatieprocedure.
- Gegevens mogen digitaal aan een extern kantoor alleen versleuteld verstuurd worden.
- De medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.

6.2 Beveiligingseisen voor papieren persoonsgegevens

Voor papieren die persoonsgegevens bevatten, gelden de volgende eisen:

- De papieren dienen in een afsluitbare kast of lade bewaard te worden.
- De sleutel tot de kast of lade mag alleen toegankelijk zijn voor geautoriseerd personeel.
- De medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.
- Na de vastgestelde bewaartijd worden de persoonsgegevens vernietigd.

6.3 Verantwoordelijkheid voor gegevensverwerking

Plameco Plafonds zal een of meerdere functionarissen gegevensverwerking benoemen, welke verantwoordelijk is/zijn voor de naleving van dit privacyreglement en de eventuele overige verplichtingen die de wet oplegt. Als functionaris kan slechts worden benoemd een natuurlijke persoon die voor de vervulling van zijn taak over toereikende kennis beschikt en voldoende betrouwbaar kan worden geacht. De functionaris ziet toe op de naleving van de voorschriften gesteld bij of krachtens enige wet die voorschriften bevat omtrent de verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de naleving van de voorschriften van dit privacyreglement.

Indien er niet expliciet een functionaris benoemd is, zal de directeur verantwoordelijk zijn voor de naleving van dit privacyreglement en de eventuele overige verplichtingen die de wet oplegt. Wanneer er voor meerdere verantwoordelijken gekozen wordt, kan gedacht worden aan de volgende personen:

- Verantwoordelijk voor de informatieverstrekking aan (potentiële) klanten voordat de gegevens verwerkt worden, alsmede verantwoordelijk voor de correcte administratieve verwerking van de (potentiële) klantgegevens: degene belast en/of verantwoordelijk voor sales/verkoop.
- Verantwoordelijk voor de informatieverstrekking aan werknemers en de goede bewerking van de personeelsgegevens: degene belast en/of verantwoordelijk voor P&O.
- Verantwoordelijk voor de juiste verwerking van alle financiële persoonsgegevens: degene die belast is met de financiële administratie.

6.4 Dataregister

Plameco Plafonds zal een (schaduw) register bijhouden, waarin zij alle persoonsgegevens die zij bewaart, zowel van (potentiële) klanten, personeel, als gegevens van andere franchisenemers uit het Plameco netwerk. In het register dient tevens opgenomen te zijn op welke grondslag de gegevens worden verwerkt, met welk doel ze worden verwerkt en op welke wijze de betrokkene is ingelicht over de gegevensverwerking.

Door middel van dit dataregister kan de functionaris gegevensverwerking toezicht houden op de naleving van dit privacy reglement en kan Plameco Plafonds, bij controle van de Autoriteit Persoonsgegevens bij ten aller tijde inzage geven. Daarnaast kan Plameco Plafonds direct reageren bij een verzoek van een betrokkene om inzage, wijziging of verwijdering van zijn of haar gegevens.

Tenslotte geldt het register als extra back up van de opgeslagen persoonsgegevens bij een beveiligingsincident, waarbij persoonsgegevens op een of andere wijze betrokken zijn.

7 DATALEKKEN

Van een datalek in de zin van de AVG is sprake, als er zich een beveiligingsincident heeft voorgedaan, waarbij persoonsgegevens verloren gaan, of indien onrechtmatig gebruik redelijkerwijs niet uit te sluiten is.

De AVG verplicht de verantwoordelijke om datalekken te melden bij de Landelijk bevoegde Autoriteit Persoonsgegevens, wanneer het om gegevens van gevoelige aard gaat, of wanneer er om een andere reden sprake is van ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens.

Daarnaast verplicht de AVG om een datalek te melden aan de betrokkenen, wanneer niet alle gelekte gegevens (goed) versleuteld zijn of wanneer het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. Schematisch ziet een en ander er als volgt uit:

